

Jaarrekening 2025
Stichting Nationaal Onderwijsmuseum

INHOUDSOPGAVE

Pagina

FINANCIEEL VERSLAG

1	Bestuursverslag over 2025	3
---	---------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2025	5
2	Staat van baten en lasten over 2025	7
3	Kasstroomoverzicht 2025	8
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	15
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	20
7	Overige informatie	24

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
---	---	----

BIJLAGEN

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2025

Het verslag ligt ter inzage op het kantoor van de Stichting.

JAARREKENING

Balans per 31 december 2025

Staat van baten en lasten over 2025

Kasstroomoverzicht 2025

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	(1)			
Museale inrichting	-		13.680	
Inventaris	9.281		6.719	
Hardware	6.238		5.992	
Vooruitbetaald op materiële vaste activa	-		1.434	
		15.519		27.825
		15.519		27.825
Vlottende activa				
Vorraden	(2)	9.727	13.539	
Vorderingen	(3)	149.045	165.047	
Liquide middelen	(4)	115.393	95.910	
		274.165		274.496
		289.684		302.321

PASSIVA

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Reserves en fondsen	(5)				
Algemene reserve		-		-32.066	
Samengestelde egalisereserve		48.339		70.649	
Bestemmingsfondsen		16.474		25.453	
			64.813		64.036
Kortlopende schulden	(6)				
Crediteuren		111.436		68.592	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		10.612		8.203	
Overige schulden en overlopende passiva		102.823		161.490	
			224.871		238.285
			289.684		302.321

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Subsidies overheid	(7)	1.066.539	979.040	1.037.570
Fondsen/bijdragen privaat	(8)	78.334	54.337	63.013
Publieksinkomsten	(9)	148.742	158.000	154.227
Overige inkomsten	(10)	262.376	228.806	283.856
Totaal baten		1.555.991	1.420.183	1.538.666
Lasten				
Inkopen / besteed aan activiteiten		228.406	265.450	249.474
Personeelslasten	(11)	761.735	720.329	668.751
Afschrijvingen	(12)	18.899	18.680	32.191
Bestuur en organisatie	(13)	27.694	20.720	35.356
Huisvesting	(14)	390.554	482.225	407.459
Administratie	(15)	51.551	22.164	53.004
Transport	(16)	1.070	1.200	757
Automatisering	(17)	52.240	53.000	51.069
Overige kosten	(18)	23.065	11.410	9.655
Totaal lasten		1.326.808	1.329.728	1.258.242
Saldo		777	-174.995	30.950
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		32.066	-	2.329
Samengestelde egalisatiereserve		-22.310	-	21.587
Bestemmingsfondsen		-8.979	-	7.034
Saldo		777	-	30.950

3 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	777	
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	18.899	
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie voorraden	3.812	
Mutatie vorderingen	16.002	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-11.980	
	<hr/>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		27.510
		<hr/>
Kasstroom uit operationele activiteiten		27.510
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa		-8.027
		<hr/>
		<u>19.483</u>

Samenstelling geldmiddelen

	2025	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		95.910
Mutatie liquide middelen		19.483
		<hr/>
Geldmiddelen per 31 december		<u>115.393</u>

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De organisatie heeft als SBI-code 91211 en verricht met name activiteiten op het gebied van: het exploiteren van een museum.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Nationaal Onderwijsmuseum is feitelijk gevestigd op Burgemeester de Raadsingel 97 te Dordrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41130319.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Nationaal Onderwijsmuseum zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK-C1), alsmede de voorschriften vanuit de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Vreemde valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs of lagere opbrengstwaarde. De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Hierbij worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan de individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

De stichting verantwoordt opbrengsten gewoonlijk op het niveau van afzonderlijke overeenkomsten.

De stichting verwerkt opbrengsten per afzonderlijke prestatieverplichting. Een prestatieverplichting betreft een toezegging in een overeenkomst tot levering van:
een te onderscheiden goed of dienst of een combinatie van goederen of diensten die gezamenlijk te onderscheiden zijn van overige toezeggingen in de overeenkomst; of
en reeks van te onderscheiden diensten die grotendeels hetzelfde zijn.

Een toegezegd goed of toegezegde dienst is te onderscheiden als wordt voldaan aan de volgende criteria:
de afnemer kan de voordelen van de goederen of diensten zelfstandig benutten, al dan niet gezamenlijk met middelen die de afnemer heeft of kan verkrijgen; en
de toezegging om de goederen of diensten te leveren is te onderscheiden van de overige in de overeenkomst opgenomen toezeggingen.

Indien twee of meer in een overeenkomst opgenomen toezeggingen van de stichting om goederen of diensten te leveren niet afzonderlijk te onderscheiden zijn, worden de toezeggingen gecombineerd tot een combinatie van goederen of diensten die gezamenlijk te onderscheiden zijn van overige toezeggingen in de overeenkomst.

Ingeval er sprake is van meerdere prestatieverplichtingen in een overeenkomst, wordt de totale transactieprijs aan de prestatieverplichtingen toegerekend naar rato van de waarde van de prestatieverplichtingen. De stichting baseert deze waarde op de zelfstandige verkoopprijs per prestatieverplichting. Als de zelfstandige verkoopprijs niet bekend is, maakt de stichting gebruik van schattingen.

Subsidies overheid

Overheidssubsidies en andere vormen van overheidssteun worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat de rechtspersoon aan de gestelde voorwaarden voldoet en de overheidssubsidie of andere vorm van overheidssteun daadwerkelijk zal verkrijgen.

Overige inkomsten

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Inkopen

Onder kostprijs van de omzet wordt verstaan de aan de omzet toe te rekenen directe en indirecte kosten, waaronder inkoopkosten van verkochte goederen, die toerekenbaar zijn aan de kostprijs van de omzet.

Baten met een bijzondere bestemming

Indien baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, voegt de stichting de nog niet bestede bedragen via de resultaatbestemming toe aan de bestemmingsreserves respectievelijk bestemmingsfondsen.

Indien de stichting in een volgend verslagjaar uit deze bestemmingsreserves respectievelijk bestemmingsfondsen put, verantwoordt zij deze besteding in de staat van baten en lasten als last. De stichting verwerkt deze besteding via de resultaatbestemming als een onttrekking aan de bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfondsen.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Algemeen

De beloningen (lonen, sociale lasten enz.) van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet bepaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Stichting Nationaal Onderwijsmuseum heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Nationaal Onderwijsmuseum heeft de pensioenen middels een collectieve pensioenverzekering ondergebracht bij een pensioenverzekeraar.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Museale inrichting	Inventaris	Software	Hardware	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>					
Aanschaffingswaarde	266.016	116.513	11.348	55.804	449.681
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-252.336	-109.794	-11.348	-49.812	-423.290
	<u>13.680</u>	<u>6.719</u>	<u>-</u>	<u>5.992</u>	<u>26.391</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringen	-	5.089	-	2.938	8.027
Afschrijvingen	-13.680	-2.527	-	-2.692	-18.899
	<u>-13.680</u>	<u>2.562</u>	<u>-</u>	<u>246</u>	<u>-10.872</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>					
Aanschaffingswaarde	266.016	121.602	11.348	58.742	457.708
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-266.016	-112.321	-11.348	-52.504	-442.189
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>-</u>	<u>9.281</u>	<u>-</u>	<u>6.238</u>	<u>15.519</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>					
Museale inrichting					10%
Inventaris					20%-25%
Software					25%
Hardware					25%-33,33%

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2. Voorraden		
Winkel	5.082	8.257
Horeca	4.645	5.282
	<u>9.727</u>	<u>13.539</u>

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3. Vorderingen		
Debiteuren	43.948	44.404
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	37.446	23.527
Overige vorderingen en overlopende activa	67.651	97.116
	<u>149.045</u>	<u>165.047</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	32.751	23.527
Pensioenen	4.695	-
	<u>37.446</u>	<u>23.527</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	26.897	54.143
Nog te ontvangen bedragen	38.868	-
Nog te factureren bedragen	1.886	42.973
	<u>67.651</u>	<u>97.116</u>
4. Liquide middelen		
Rabobank	114.913	95.430
Kas	480	480
	<u>115.393</u>	<u>95.910</u>

PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
5. Reserves en fondsen		
Algemene reserve	-	-32.066
Samengestelde egalisereserve	48.339	70.649
Bestemmingsfondsen	16.474	25.453
	<u>64.813</u>	<u>64.036</u>
	2025	2024
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	-32.066	-34.395
Resultaatbestemming	32.066	2.329
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-32.066</u>
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Samengestelde egalisereserve		
Gemeente Dordrecht	12.396	23.551
Ministerie van OCW	35.943	47.098
	<u>48.339</u>	<u>70.649</u>
	2025	2024
	€	€
<i>Gemeente Dordrecht</i>		
Stand per 1 januari	23.551	17.399
Resultaatbestemming	-11.155	6.152
Stand per 31 december	<u>12.396</u>	<u>23.551</u>
<i>Ministerie van OCW</i>		
Stand per 1 januari	47.098	31.663
Resultaatbestemming	-11.155	15.435
Stand per 31 december	<u>35.943</u>	<u>47.098</u>

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Bestemmingsfonds Schoorsteen	16.474	18.474
Bestemmingsfonds Erfgoedstarters	-	6.979
	<u>16.474</u>	<u>25.453</u>

Bestemmingsfonds Schoorsteen

Stand per 1 januari	18.474	18.419
Resultaatbestemming	-2.000	55
Stand per 31 december	<u>16.474</u>	<u>18.474</u>

Dit betreft ontvangen giften bestemd voor het plaatsen van een replica van de schoorsteen met kunstwerk op gebouw De Holland, met als doel het zoveel mogelijk in oorspronkelijke staat terugbrengen van het gebouw, naar ontwerp van Sybold van Ravesteijn.

Bestemmingsfonds Erfgoedstarters

Stand per 1 januari	6.979	-
Resultaatbestemming	-6.979	6.979
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>6.979</u>

6. Kortlopende schulden

Crediteuren

Crediteuren	<u>111.436</u>	<u>68.592</u>
-------------	----------------	---------------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	<u>10.612</u>	<u>8.203</u>
-------------	---------------	--------------

Overlopende passiva

Vakantiegeld/vakantiedagen inclusief sociale lasten	62.851	48.078
Nettoloon	967	-
Nog te besteden fondsen	12.755	40.878
Vooruitgefactureerde bedragen	30	2.066
Cadeau bonnen	296	32
Nog te betalen bedragen	25.924	70.436
	<u>102.823</u>	<u>161.490</u>

De nog te besteden fondsen betreffen:
 NOW-BLUM € 9.216,-
 Van klas tot cloud € 3.539,-

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Met de gemeente Dordrecht is een huurovereenkomst aangegaan voor het pand aan de Burgemeester Raadsingel 97 met een looptijd tot en met 30 juni 2029.

De opzegtermijn bedraagt één jaar. Het huurbedrag bedraagt € 337.425,36 per jaar. In dit bedrag is een toeslag voor het gebruik van de WKO installatie van € 1.075,-- per maand overeengekomen.

Met de Gemeente Dordrecht is een overeenkomst aangegaan voor de opslagruimte aan Jade 400, 3316 LJ Dordrecht, voor onbepaalde tijd.

De opzegtermijn bedraagt één jaar. Het huurbedrag bedraagt € 25.117,08 per jaar.

Met de Stichting Trivire is een huurovereenkomst aangegaan voor de opslagruimte aan de Westelijke Parallelweg 50b te Zwijndrecht, met een looptijd t/m 31 juli 2028.

De opzegtermijn bedraagt één jaar. Het huurbedrag bedraagt € 17.856,12 per jaar.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
Subsidies overheid	1.066.539	979.040	1.037.570
Fondsen/bijdragen privaat	78.334	54.337	63.013
Publieksinkomsten	148.742	158.000	154.227
Overige inkomsten	262.376	228.806	283.856
	<u>1.555.991</u>	<u>1.420.183</u>	<u>1.538.666</u>

7. Subsidies overheid

Ministerie van OCW	594.881	594.880	572.000
Incidentele subsidie Ministerie van OCW	87.498	-	69.759
Gemeente Dordrecht	384.160	384.160	395.811
	<u>1.066.539</u>	<u>979.040</u>	<u>1.037.570</u>

Ministerie OCW

Het ministerie van OCW heeft een instellingssubsidie (als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OVW, SZW en VWS) van € 594.880 verleend. Na indiening van een wijzigingsverzoek is de instellingssubsidie met € 87.498 verhoogd.

De subsidie is bestemd voor activiteiten, zoals vermeld in het ingediende activiteitenplan en voorzien in de begroting. Verplichtingen:

- De activiteiten waarvoor de subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2025.
- Meldingsplicht wanneer er iets wijzigt in de geplande activiteiten/resultaten.

De vaststelling van de subsidie 2024 is in behandeling. De verantwoording van de subsidie 2025 moet voor uiterlijk 2 juni 2026 worden ingediend en is daarom nog niet vastgesteld.

Gemeente Dordrecht

De Gemeente Dordrecht heeft een subsidie voor museumexploitatie van € 384.160 verleend.

Deze subsidie wordt verleend, omdat de activiteiten van de Stichting Nationaal Onderwijsmuseum bijdragen aan het programma "Gezond en levendig Dordrecht" en de beleidsnota 2020-2024 "De kracht van Cultuur voor en door ieder Dordtenaar" Verplichtingen:

-Tussenverantwoording: Rapportage waarin zowel de inhoudelijke als financiële resultaten over het eerste halfjaar aangeleverd worden.

-Meldingsplicht wanneer er iets wijzigt in de geplande activiteiten/resultaten.

De subsidie 2024 is bij beschikking d.d. 9 maart 2026 vastgesteld. De verantwoording van de subsidie 2025 moet uiterlijk 30 april 2026 worden ingediend en is daarom nog niet vastgesteld.

De subsidies hebben een structureel karakter.

8. Fondsen/bijdragen privaat

Bijdrage Vriendenvereniging	1.950	1.900	1.618
Giften	3.870	3.600	3.913
Fondsenwerving	56.972	31.637	57.482
Subsidie Erasmus	15.542	17.200	-
	<u>78.334</u>	<u>54.337</u>	<u>63.013</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
9. Publieksinkomsten			
Inkomsten uit entree	51.209	65.000	49.553
Inkomsten uit vergoeding museumkaart	67.076	63.000	55.901
Inkomsten uit rondleidingen/gastlessen	30.457	30.000	48.773
	<u>148.742</u>	<u>158.000</u>	<u>154.227</u>
10. Overige inkomsten			
Museumcafe, inclusief catering	172.021	159.500	146.707
Museumshop	18.907	20.000	21.415
Zakelijke verhuur	54.463	36.050	27.576
Bruikleenverkeer	3.450	2.000	2.615
Doorbelaste personele inzet	8.435	6.256	78.243
Sponsoring	5.000	5.000	7.000
Overige opbrengsten	100	-	300
	<u>262.376</u>	<u>228.806</u>	<u>283.856</u>
Lasten			
Inkopen			
Horeca	54.433	67.500	53.949
Museumshop	9.452	10.000	10.835
Zaalverhuur	349	1.050	822
	<u>64.234</u>	<u>78.550</u>	<u>65.606</u>
Besteed aan activiteiten			
Marketing & Communicatie	50.873	53.000	57.649
Collectie	18.882	49.000	12.596
Presentatie	58.373	49.900	57.671
Educatie	36.044	35.000	55.952
	<u>164.172</u>	<u>186.900</u>	<u>183.868</u>
11. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	423.052	406.049	488.369
Sociale lasten	75.005	68.530	82.227
Pensioenlasten	33.086	32.780	37.121
Overige personeelslasten	230.592	212.970	61.034
	<u>761.735</u>	<u>720.329</u>	<u>668.751</u>

Het totaal aantal fulltime equivalente1n in 2025 van de medewerkers in (tijdelijke) dienst van het museum bedroeg ultimo 2025 9,14 (2024: 12,1). Naast de betaalde werknemers maakt het museum gebruik van vrijwilligers en (onbetaalde) stagiaires. Op 31 december bedroeg het aantal vrijwilligers 76 (2024: 85).

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Overige personeelslasten			
Reis- en verblijflasten	15.693	16.170	18.547
Onkostenvergoedingen	-	-	176
Kantinelasten	3.995	3.700	4.841
Opleidingslasten	2.673	1.000	1.912
Verzuimverzekering	22.060	21.900	27.199
Inhuur derden	180.659	164.800	-
Overige personeelskosten	5.512	5.400	8.359
	<u>230.592</u>	<u>212.970</u>	<u>61.034</u>
12. Afschrijvingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Museale inrichting	13.680	13.680	26.776
Inventaris	2.527	2.500	2.036
Hardware	2.692	2.500	3.379
	<u>18.899</u>	<u>18.680</u>	<u>32.191</u>
Overige bedrijfslasten			
13. Bestuur en organisatie			
Representatiekosten	204	100	1.919
Contributies	4.455	3.000	5.007
Accountantskosten	22.715	17.500	28.400
Overige kosten bestuur en organisatie	320	120	30
	<u>27.694</u>	<u>20.720</u>	<u>35.356</u>
14. Huisvesting			
Huur gebouw en servicekosten	292.377	368.937	350.612
Energiekosten	43.392	60.000	52.411
Schoonmaakkosten	39.447	41.200	38.838
Dotatie voorziening groot onderhoud	-	-	-48.352
Belastingen	6.636	6.638	6.952
Onderhoud gebouwen en inventaris	2.925	3.000	4.089
Heffingen	1.037	1.050	1.409
Overige huisvestingslasten	4.740	1.400	1.500
	<u>390.554</u>	<u>482.225</u>	<u>407.459</u>

De gemeente Dordrecht heeft in het boekjaar 2025 € 69.332 van de huur kwijtgescholden.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
15. Administratie			
Reproductie	4.856	4.000	4.835
Kantoorbenodigdheden	536	400	603
Porti- en vrachtkosten	569	700	1.268
Financiële- en salarisadministratie	44.552	15.864	44.367
Dubieuze debiteuren	-	-	482
Bankkosten	1.038	1.200	1.449
	<u>51.551</u>	<u>22.164</u>	<u>53.004</u>

De administratie is uitbesteed waardoor de kosten hoger zijn geworden dan vooraf begroot.

16. Transport

Transportkosten	<u>1.070</u>	<u>1.200</u>	<u>757</u>
-----------------	--------------	--------------	------------

17. Automatisering

ICT kosten	<u>52.240</u>	<u>53.000</u>	<u>51.069</u>
------------	---------------	---------------	---------------

18. Overige kosten

Kosten apparatuur	5.506	5.500	5.160
Advieskosten	5.790	2.900	644
Verzekeringen	2.733	2.750	2.835
Overige kosten	9.036	260	1.016
	<u>23.065</u>	<u>11.410</u>	<u>9.655</u>

Onder de overige kosten is voor een bedrag van €8.474,- aan niet te verrekenen BTW opgenomen.

7 OVERIGE INFORMATIE

WNT-verantwoording 2025 Stichting Nationaal Onderwijsmuseum

De WNT is van toepassing op Stichting Nationaal Onderwijsmuseum. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

1. Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	
Dienstbetrekking?	
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€
Beloningen betaalbaar op termijn	€
<i>Subtotaal</i>	€
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	P. Reijnhoudt – Post
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 30/11
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 56.834
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.764
<i>Subtotaal</i>	€ 62.598
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 170.103

2. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	H Verhoeven	
Functiegegevens	Directeur - bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	[01/01] t/m [31/05]	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	453	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	246.000	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	102.500	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	66.357	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	66.357	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	66.357	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

2. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	H van de Bunte	
Functiegegevens	Directeur - bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	[12/05] t/m [31/12]	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	985	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	246.000	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	231.475	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	108.350	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	108.350	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	108.350	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Peter Vrancken	Voorzitter Raad van Toezicht/remuneratiecommissie/auditcommissie
Annet Kil	Lid rvt/ remuneratiecommissie
Meike Moors	Lid rvt
Renske Valk	Lid rvt
Willem Verschuur	Lid rvt/auditcommissie
Coen Brummer	Vice voorzitter rvt
Jasper Rijpma	Lid rvt

Er hebben zich in 2025 de volgende wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de Raad van Toezicht:

- Willem Verschuur is per 1 maart 2025 uitgetreden
- Jasper Rijpma is per 1 augustus 2025 uitgetreden
- Annet Kil is per 1 november 2025 uitgetreden
- Renske Valk is per 1 november 2025 uitgetreden

Ondertekening bestuur voor akkoord

Dodrecht,

Origineel getekend door:

J.W.A. van de Bunte

OVERIGE GEGEVENS

SAM Accountants T 010 – 4116402
Zevenkampse Ring 342 F 010-4129269
3068HG Rotterdam E info@samaccountants.nl

Postbus 22243 KvK61849146
3003 DE Rotterdam Btw NL854515574B01

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Nationaal Onderwijsmuseum

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Nationaal Onderwijsmuseum te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nationaal Onderwijsmuseum per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving “C1 Kleine Organisaties zonder winststreven”, de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen, de Algemene subsidieverordening Dordrecht en de bepalingen van en krachtens de WNT;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde subsidiebatens, -lasten en -balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, zoals vastgelegd in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, en de doelgebonden en niet doelgebonden subsidieverplichtingen, zoals vastgelegd in de verleningsbeschikking.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, de Algemene subsidieverordening Dordrecht en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nationaal Onderwijsmuseum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het financieel verslag andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag;
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die volgens de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, te verkrijgen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving “C1 Kleine Organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving “C1 Kleine Organisaties zonder winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving “C1 Kleine Organisaties zonder winststreven”, de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen, de Algemene subsidieverordening Dordrecht en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Het bestuur is er ook voor verantwoordelijk dat de in jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals vermeld in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW, de Algemene subsidieverordening Dordrecht, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 27 april 2026
SAM Accountants LLP

Origineel getekend door:

A.C. Bakker AA RB

BIJLAGEN

Bijlage A**Model bij de Jaarrekening artikel 9.2 kaderregeling**

Omschrijving	toewijzing kenmerk/datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m jaarverslag	Totaal gerealiseerde kosten	Gerealiseerde bijdragen derden	Gerealiseerde eigen bijdrage	Te verekenen overschot ultimo verslagjaar
Ministerie OCW	1605974 - 21-11-2024	€ 594.881	€ 594.881	€ 747.371			-€ 152.490
Ministerie OCW	1605974 - 26-11-2025	€ 87.498	€ 87.498	€ 109.927			-€ 22.429
Gemeente Dordrecht	2024/0462 - 24-12-2024			€ 482.634	€ 384.160		-€ 98.474
							€ 0
Museum op school				€ 4.072			-€ 4.072
Aahhh..!				€ 697			-€ 697
Verscholen op de kaart				€ 684			-€ 684
HR Gemeente Dordrecht				€ 11.038	€ 11.038		€ 0
Indische Schoolplaten				€ 2.057			-€ 2.057
NWO Blum				€ 20.654	€ 20.654		€ 0
Erasmus (2024)				€ 10.629	€ 15.542		€ 4.913
Tentoonstelling Jetses				€ 19.829			-€ 19.829
Van Klas naar Cloud				€ 25.310	€ 25.310		€ 0
Schoorsteen				€ 2.000	€ 0		-€ 2.000
Giften					€ 3.870		€ 3.870
Vriendenvereniging					€ 1.950		€ 1.950
Entreegelden						€ 118.285	€ 118.285
Sponsoring					€ 5.000		€ 5.000
Horeca				€ 54.433		€ 172.021	€ 117.588
Verhuur Zalen				€ 349		€ 54.463	€ 54.114
Museumshop				€ 9.452		€ 18.907	€ 9.455
Bruikleen						€ 3.450	€ 3.450
Doorbelaste Personele inzet						€ 8.435	€ 8.435
Educatie				€ 36.044		€ 30.457	-€ 5.587
Overige opbrengsten						€ 100	€ 100
	Totaal	€ 682.379	€ 682.379	€ 1.537.180	€ 467.524	€ 406.118	€ 18.841