

VACATURE

Dordrecht, 22-12-2025

Het Nationaal Onderwijsmuseum zoekt op korte termijn:

Vrijwilligerscoördinator (32 uur p/w)

Ben jij een bindende stevige persoonlijkheid, empathisch en sociaal communicatief, cultureel betrokken en in staat om mensen te motiveren en te verbinden? Lees dan snel verder!

Wat ga je doen?

Als vrijwilligerscoördinator coördineer je het vrijwilligerswerk en het -beleid in de breedste zin van het woord binnen het Onderwijsmuseum. Je bent verantwoordelijk voor de verbondenheid en betrokkenheid van vrijwilligers met het museum, zodat zij zich thuis voelen. Je draagt de zorg voor het team van vrijwilligers dat zes dagen in de week het reilen en zeilen van het publieke deel van het museum bemenst en uitvoert. Prioriteit leg je bij de functionele aansturing tijdens de weekenden, schoolvakanties en landelijke feestdagen. Je draagt bij aan een soepele en efficiënte publiekswerking in het museum zodat het publiek een plezierig en veilig bezoek ervaart in een ongedwongen sfeer.

Onder jouw toezicht groeit deze cruciale medewerkersgroep zowel kwantitatief als kwalitatief. Je plant de roosters van de vrijwillige publieksmedewerkers en stagiaires en je hebt een toezichthoudende rol op de uitvoering. Je verzorgt de interne communicatie naar vaste medewerkers, vrijwilligers en stagiaires en je denkt mee over de vaststelling van een inclusief personeelsbeleid en het publieksprogramma van het museum.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de wekelijkse aansturing van de museumwinkel, waaronder de selectie van het assortiment en de inkoop, de presentatie en verkoop van de producten en het behalen van commerciële doelen die passen bij de museale visie. Naast een assortiment dat aansluit bij de thematiek van het museum ligt de nadruk op een duurzaam, educatief aanbod met een ruime selectie merchandise.

De vrijwilligerscoördinator is verantwoordelijk voor:

- Het werven en selecteren van (groepen) vrijwilligers in samenspraak met de Officemanager;
- Het coördineren, begeleiden en faciliteren van de vrijwilligers;
- Het ontwikkelen en opstellen van werkinstructies en –processen, de verdere ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid;
- De inroostering van de balievrijwilligers (en het incidenteel bijspringen bij de balie);
- De begeleiding en aansturing van balievrijwilligers en het stroomlijnen van de informatievoorziening van en naar de balie;
- Het opstellen van periodieke managementrapportages;
- Het management van de Museumwinkel; inkoop, presentatie en verkoop van merchandise en een duurzame productlijn met een commerciële doelstelling.

Wat breng je mee?

- Deskundigheid op het gebied van werken met vrijwilligers (blijkend uit ervaring en/of opleiding). Je hebt heldere ideeën over vrijwilligerswerk en gastgerichtheid;
- Effectieve en sociale communicatie met impact;
- Proactieve, dienstverlenende en oplossingsgerichte instelling;
- Goede beheersing van Windows, Outlook, Word en Excel;
- Goede beheersing van Nederlands en Engels;
- Gastvrijheid en servicegerichtheid zijn bij jou in goede handen, je geniet ervan om mensen een plezierige ervaring te bieden;
- Kennis van een museale werkomgeving is een pluspunt;
- Je kunt goed schakelen tussen verschillende taken (multitasking-vaardigheden) en kunt goed prioriteiten stellen;
- Bereidheid tot avond- en weekendwerk is een vereiste;
- Woonachtig binnen de regio Drechtsteden.

Werkomgeving

Het museum kent een informele werkcultuur met 12 medewerkers (8,1 fte) en gemiddeld twee stagiaires. Het museum wordt ondersteund door 85 vrijwilligers die zes dagen in de week met name de zorg dragen voor de ontvangst en begeleiding van het publiek en het operationeel draaiend houden van het publieke deel van het museum. Voor zakelijke verhuur en privé verhuringen is het museum soms ook na openingstijden geopend.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende baan op een historische locatie in Dordrecht
- Een jaarcontract, met de mogelijkheid tot verlenging.
- Een salaris binnen groep 5, € 2.795 tot € 3.409 bruto per maand op basis van een fulltime werkweek, 40 uur (eigen salarisschaal 2026). Het museum onderzoekt de overstap naar aansluiting bij de Museum cao.
- Vakantiegeld van 8%
- Een collectief pensioen
- Een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer buiten Dordrecht (tot een maximum van 40 kilometer).

Solliciteren?

Ben jij een enthousiaste vrijwilligerscoördinator met ervaring en affiniteit met vrijwilligerswerk? Stuur zo spoedig mogelijk je cv en korte motivatie naar directie@onderwijsmuseum.nl Gesprekken vinden plaats op basis van geschiktheid op korte termijn in januari 2026. Heb je nog vragen over de vacature? Mail dan naar administratie@onderwijsmuseum.nl of bel naar Christeli den Dunnen 078-6326822

Een VOG-screening maakt deel uit van de procedure.

Het Nationaal Onderwijsmuseum verwelkomt iedereen die zich in deze functie herkent van harte om te solliciteren. Wij omarmen diversiteit en inclusie en moedigen kandidaten van alle achtergronden aan om te solliciteren.